

## УСТАВ

### Негосударственного образовательного учреждения

### "Белохолуницкая автошкола"

г. Белая Холуница,  
2009 год

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение «Белохолуницкая автошкола», в дальнейшем Автошкола, является негосударственным образовательным учреждением.

1.2. Автошкола в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Автошколы - **Негосударственное образовательное учреждение «Белохолуницкая автошкола»**.

Сокращенное наименование Автошколы - **НОУ «Белохолуницкая автошкола»**.

1.4. Учредителями Автошколы являются:

- Салтыков Станислав Анатольевич - паспорт 33 02 741844, Код подразделения 432-003, выдан Белохолуницким РОВД Кировской области 02.10.2003года, зарегистрирован по адресу: 613200, РОССИЯ, г. Белая Холуница Кировской области, улица Парковая д.7 кв.3.;

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Кировской области  
Решение о государственной регистрации принято  
"23" октября 2009 г.

- Салтыкова Антонина Ивановна – паспорт 33 04 492620, Код подразделения 432-003, выдан 21.12.2004 года отделом внутренних дел Белохолуницкого района Кировской области, зарегистрирована по адресу: 613200, РОССИЯ, г. Белая Холуница Кировской области, улица Парковая д.7 кв.3;

1.5. Автошкола приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

Организационно-правовая форма Автошколы - Учреждение.

Автошкола является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Автошколы и не распределяются между Учредителями или иными лицами.

1.6. Автошкола имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Автошкола от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Автошкола вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Автошкола имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

Автошкола вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.9. Автошкола несет ответственность по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несут Учредители.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Автошколы, равно как и Автошкола не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.10. Автошкола может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

Автошкола несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Автошколой.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Общего собрания Учредителей Автошколы.

1.11. Место нахождения- юридический и физический адрес Автошколы - 613200, **РОССИЯ, г. Белая Холуница Кировской области, улица Бастрасова д. 61**, по данному адресу находится единоличный исполнительный орган Автошколы – Директор.

Почтовый адрес Автошколы – 613200, **РОССИЯ, г. Белая Холуница, улица Бастрасова д. 61.**

Место хранения документов Автошколы - 613200, **РОССИЯ, г. Белая Холуница, улица Бастрасова д. 61.**

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Автошколы является подготовка, обучение и переподготовка водителей автотранспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.2. Автошкола в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- Обучение водителей транспортных средств;
- Обучение водителей автотранспортных средств;

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Кировской области  
Решение о государственной регистрации принято  
« 23 » октября 2008 г.



- Реализует образовательные программы в области подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», переподготовки с категории «С» на «В» соответствующего уровня, отвечающего отечественным требованиям;

- Проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Автошколы;

- Изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;

- Разрабатывая учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;

- Осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;

2.3. Для осуществления указанных целей и задач Автошколы может:

- Организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, курсы обучения водителей разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;

- Осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;

- Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными; Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;

- Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;

- Свободно распространять информацию о своей деятельности;

- Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения;

- Осуществлять благотворительную деятельность;

- Осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

- Реализовывать продукцию собственного производства;

- Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

- Создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения, вступать в союзы, объединения, ассоциации.

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Автошкола реализует программы начального профессионального и программы дополнительного образования по подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», в том числе переподготовки с категории «С» на «В».

Обучение в Автошколе ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Автошколе регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Автошколой самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Прием обучающихся производится в Автошколу по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Автошколу, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Кировской области  
Решение о государственной регистрации принято  
« 23 » октября 2009 г.



При наборе слушателей Автошколы знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Обучение проводится в группах, которые формируются Автошколой по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Автошколе проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.5. Обучение осуществляется по дневной (очной) очно-заочной формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения составляет 3 месяца.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

3.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.7. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются по 5-ти бальной системе, в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

3.8. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

3.9. Слушатели Автошколы могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению директора при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.10. Образовательные услуги в Автошколе платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.11. Взаимоотношения Автошколы, его слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдачей внутренних зачетов.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Кировской области  
Решение о государственной регистрации принято  
" 23 " октября 2009 г.



- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Автошколой;

- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

#### 4.3. Работники Автошколы имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

#### 4.4. Работник Автошколы обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Автошколы;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Работники принимаются Директором Автошколы на условиях срочного трудового договора (контракта).

4.7. Оплата труда работников Автошколы и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

### 5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АВТОШКОЛЫ

5.1. Имущество Автошколы составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Автошколы (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Автошколой, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### 5.2. Источниками формирования финансовых средств Автошколы являются:

- средства Учредителей;
- оплата за образовательные услуги;

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Кировской области  
Решение о государственной регистрации принято  
" 23 " октября 2009 г.



- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, предпринимательской, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Автошколы, от выполнения ее договорных обязательств;

- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Автошколой;
- иные законные источники.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителей могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

5.3. Средства Учредителей, переданные Автошколе, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Автошкола имеет право с согласия Учредителей предоставлять во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ей собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

5.4. Автошкола принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Автошколы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.5. Автошкола самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Автошкола вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

5.6. Автошкола в установленном законом порядке осуществляет предпринимательскую деятельность.

5.7. К предпринимательской деятельности относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;
- ведение приносящих доход иных операций, непосредственно связанных с собственным производством предусмотренных Уставом работ, услуг, продукции, а также с их реализацией.

5.8. Деятельность Автошколы по реализации предусмотренных его уставом работ, услуг и продукции относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Автошколу и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Кировской области  
Решение о государственной регистрации принято  
"23" октября 2009 г.



5.9. Учредители вправе приостановить предпринимательскую деятельность Автошколы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.10. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Автошколы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Автошколы проводится Учредителями и контрольно-ревизионными органами.

## 6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АВТОШКОЛЫ

6.1. Автошкола ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Автошколе, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Автошколы.

6.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Автошколы осуществляет Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия избирается сроком на один год и подотчетна только Учредителям. В состав Ревизионной комиссии не могут входить Директор Автошколы и Главный бухгалтер.

6.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Автошколы осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.5. Автошкола обязана хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, протокол общего собрания Учредителей о создании Автошколы, свидетельство о государственной регистрации Автошколы;

- документы, подтверждающие права Автошколы на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Автошколы, утвержденные Учредителями и Директором;

- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Автошколы, решениями Учредителей, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.6. Автошкола хранит документы, предусмотренные п.7.6. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителей, кредиторов Автошколы и иных заинтересованных лиц.

6.7. Автошкола в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет (ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.8. Финансовый год Автошколы устанавливается с 01 января по 31 декабря.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ АВТОШКОЛОЙ

7.1. Управление Автошколой осуществляется:

- Учредителями;

- Директором.

7.2. Высшим органом управления Автошколы является общее собрание учредителей, которое правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины учредителей.

7.3. Общее собрание Учредителей в порядке своей компетенции:

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Кировской области  
Решение о государственной регистрации принято  
" 23 " октября 20 09 г.



- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения; контролирует соблюдение Автошколой законодательства;

- закрепляет за Автошколой на праве оперативного управления, принадлежащие им, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;

- определяет приоритетные направления деятельности Автошколы, принципы формирования и использования его имущества;

- назначает на должность и освобождает Директора Автошколы;

- утверждает штатное расписание;

- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

- утверждает финансовый план Автошколы и вносит в него изменения;

- утверждает смету расходов Автошколы, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;

- утверждает учебно-методическую документацию;

- создает филиалы и открывает представительства Автошколы;

- принимает решения об участии Автошколы в создании других организаций;

- принимает решения о реорганизации и ликвидации Автошколы;

- при недостаточности средств Автошколы несет ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренным Российским законодательством.

7.4. Решения по вопросам компетенции Учредителей принимаются единогласно в соответствии с законодательством и Уставом.

7.5. Директор назначается Учредителями на неопределенный срок на основе контракта и:

- осуществляет текущее руководство Автошколой и подотчетен Учредителям;

- представляет Учредителям Автошколы ежегодный отчет о деятельности Автошколы;

- без доверенности действует от имени Автошколы, представляет Автошколу в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;

- предъявляет от имени Автошколы претензии к юридическим и физическим лицам;

- в пределах выделенных на содержание Автошколы финансовых средств с согласия Учредителей вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Автошколы, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Автошколы;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Автошколы, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Автошколы;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Автошколы, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Автошколы;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Автошколы;

- отвечает за эффективность работы Автошколы;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Автошколы;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Кировской области  
Решение о государственной регистрации принято  
" 20 " октября 2009 г.



8.1. Автошкола издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Автошкола может быть преобразована в фонд, автономную некоммерческую организацию и хозяйственное общество по решению общего собрания Учредителей, если это не влечет за собой нарушение обязательств Автошколы или если Учредители принимают эти обязательства на себя.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Автошколы ее Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Автошколы может осуществляться:

- по решению общего собрания Учредителей;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

9.4. При ликвидации Автошколы денежные средства и иное имущество Автошколы, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Автошколы. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Автошколой здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Автошкола - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации или прекращении деятельности Автошколы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Автошкола. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автошколы в соответствии с требованиями архивных органов.

## 10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется протоколом общего собрания Учредителей утвердивших настоящий Устав.

10.2. Автошколе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Кировской области  
Решение о государственной регистрации принято  
« 23 » октября 2009 г.



учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.**

11.1. Изменения и дополнения в Устав Автошколы вносятся по решению общего собрания Учредителей.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Автошколы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.



Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Кировской области  
Решение о государственной регистрации принято  
" 23 " октября 2009 г.



Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью 10 (десять) листов

Начальник Управления

Министерства юстиции Российской  
Федерации по Кировской области

В.И. Туев



Прошито, прошнуровано  
количество листов

10 (десять)

Семин (Салтыков С.А.)